

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม CHILD ADOPTION CENTER (CAC)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน Department of Children and Youth (DCY)

1. ชื่อผู้ขอรับเด็ก _____ อายุ _____ สัญชาติ _____

Name _____ Aged _____ years. Nationality _____

2. ชื่อคู่สมรส _____ อายุ _____ สัญชาติ _____

Spouse's name _____ Aged _____ years. Nationality _____

3. ที่อยู่ _____

Address _____

Telephone Number _____

E-mail Address _____

4. ที่อยู่ผู้ติดต่อ (Contacted Person) _____

ที่อยู่ (Address) _____

Telephone Number _____

Information required : ขอรับเด็ก

☐ Adoption of an orphaned child

รับเด็กกำพร้า _____

☐ In-Family/Relative Adoption ชื่อเด็ก Name _____

รับบุตรติดคู่สมรส ญาติ เกิดเมื่อ Date of Birth _____

☐ Non-Relative Adoption ชื่อเด็ก Name _____

รับเด็กที่มารดามอบให้/คำสั่งศาล เกิดเมื่อ Date of Birth _____

For more information สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ที่อยู่ : 255 ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

Child Adoption Center

Address : 255 Ratchawithi Road Bangkok 10400, Thailand

Tel. 662 3068834, 662 306-8801 -8809

662 306 8821

Fax. 662 354 7511

E-mail address : intercountryadoption@dcy.go.th or adoption@dcy.go.th

* ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงที่จะให้ข้อมูลหากมีการสอบถามเรื่องความพึงพอใจในการให้บริการเรื่องการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมซึ่งอาจมีการสอบถามทางโทรศัพท์ โดยการสุ่มตัวอย่าง

* I acknowledge and agree to give the information if there is any inquiry regarding the satisfaction of services provided by the Child Adoption Center via telephone by sampling.

* ข้าพเจ้ารับทราบว่าสามารถดำเนินการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ต่อเมื่อยื่นเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยไม่สามารถยื่นออนไลน์ได้

* I acknowledge that the adoption can process after submission of completed documents to CAC, which cannot be submitted online.

SignedThe applicant SignedThe applicant

...../...../.....

(Date) (Month) (Year)

Photograph of the applicant Size 4.5 x 6 cm	Photograph of the applicant Size 4.5 x 6 cm
---	---

APPLICATION FOR CHILD ADOPTION

Written at

Date

	Applicant	Applicant's spouse
		☐ as co-applicant
		☐ as giving consent to the applicant
Family name	.....	.....
First name	.....	.....
Middle name	.....	.....
Date of birth	 / /	 / /
	Age	Age
Place of birth	.....	.....
Nationality	.....	.....
Religion	.....	.....
Permanent address	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
	Telephone	Telephone
	Email address:	Email address:
Correspondence address (if different from the above)	..... ..... .....	..... ..... .....
	Telephone	Telephone
Passport/Identity card	No. Place of issue Date of issue Date of expiration	No. Place of issue Date of issue Date of expiration
Education	.....	.....
Occupation	.....	.....

	Applicant	Applicant's spouse
Job title/office address	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
	Telephone	Telephone
Salary/Earnings	Approximately Per month/year (in Baht)	Approximately Per month/year (in Baht)
Other income	Approximately Per month/year (in Baht)	Approximately Per month/year (in Baht)
Dwelling	Provide the estimated value of the dwelling or the amount of expenses for dwelling per month or year in Baht - in case of owned house, the value is Baht - in case of rented house, the rental rate is Baht per month/year - in other cases	Provide the estimated value of the dwelling or the amount of expenses for dwelling per month or year in Baht - in case of owned house, the value is Baht - in case of rented house, the rental rate is Baht per month/year - in other cases
Other assets	List and provide value in Baht	List and provide value in Baht

Marital Status :☐ Single☐ married :

Date of marriage

Place of marriage

Province/State Country

Details of previous marriage (if any) :

Period of marriage

Number of children boy(s) girl(s)

Date of divorce

Reason for divorce

Person(s) dependent on the applicant :

Children :

(1) Sex Age

(2) Sex Age

(3) Sex Age

Or adopted child :

(1) Sex Age Adopted from

(2) Sex Age Adopted from

Other person(s)

(1) Sex Age

Relationship with the applicant

(2) Sex Age

Relationship with the applicant

Details of a child to be adopted :

1) in case details of the child are unknown :

Sex : ☐ boy ☐ girl ☐ either boy or girl

Age : between years and years

An organization from which the applicant seeks to adopt a child :

☐ Child Adoption Center, Department of Children and Youth, Ministry of Social Development and Human Security.☐ A child welfare organization under the Child Adoption Act B.E. 2522 (1979)

Name

2) in case details of the child are known :

Name Sex

Date of birth / / Age

Place of birth

Nationality by birth/naturalization

Religion

Education

Address

Name of father Age

Correspondence address

Occupation

Name of mother Age

Correspondence address

Occupation

Purpose of adopting a child :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Name of persons providing references for the applicant :

(1) Name

Correspondence address

.....Telephone

Occupation

Job title/office address

.....Telephone

(2) Name

Correspondence address

.....Telephone

Occupation

Job title/office address

.....Telephone

I hereby attach the following documents to this application

- (1) Copy of passport or identity card;
- (2) Copy of document certifying marriage or divorce (if any);
- (3) Medical certificate verifying good physical health and mental stability, indication of the applicants' infertility
- (4) The psychological assessment of the applicants made by psychologist or psychiatric doctor
- (5) Document certifying occupation and income;
- (6) Document certifying current financial status (dating back not more than six months);
- (7) Document certifying assets;
- (8) Four photographs of the applicant and spouse (if any), size 4.5 x 6 centimeters;

(9) Copy of law, regulation or document from relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant certifying the eligibility of the applicant to adopt a child;

(10) Copy of law, regulation or document from relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant certifying the eligibility of an adopted child to enter into such country;

(11) Letter of consent for adoption from the applicant's spouse or and approval order of the court in lieu of the spouse's consent (if any);

(12) Police Check/Criminal Record/Child abuse Record

(13) Copy of work permit for alien (if any); and

(14) References from at least two persons.

In case of domestic child adoption, documents (1) to (11) shall be certified by an embassy or a consulate of the country of domicile of the applicant. In case of international child adoption, documents (1) to (11) shall be certified by the Thai Embassy or Consulate in the country of domicile or residence of the applicant together with the following documents from competent authorities, or authorities designated by the government, of the country of domicile or residence of the applicant, or from a child welfare organization of such a country permitted by the government to manage the international child adoption: 1) document certifying the qualification and suitability of the applicant in adopting a child; 2) document declaring the duty to supervise the taking care of the child and to report the progress such taking care of the child to the Director-General of Department of Children and Youth every two months; 3) report on the living and family condition of the applicant; and 4) in case the applicant resides in a country other than a country of domicile, document certifying such residency and period of not less than six months for taking care of the child before adoption.

Completed application and supporting documents shall be submitted to the Department of Children and Youth, Ministry of Social Development and Human Security through an authorized private child welfare organization or relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant.

Signature of the Applicant

.....

(.....)

Signature of the Applicant's spouse

.....

(.....)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ■

กลุ่มสำนักงานกลางการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ ■

แนวปฏิบัติในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ประเทศไทยเข้าเป็นภาคีของอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือในการรับรองบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of Children and Cooperation in Respect of Inter-country Adoption) ซึ่งอนุสัญญามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2547 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ยังผลให้ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสำนักงานกลาง (Central Authority) เนื่องจากเป็นหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบุตรบุญธรรมภายในประเทศและระหว่างประเทศ ดังนั้นการดำเนินงานด้านบุตรบุญธรรมจำต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับอนุสัญญา ดังกล่าว

คุณสมบัติเบื้องต้น

- ผู้ขอรับเด็กต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และต้องมากกว่าเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม อย่างน้อย 15 ปี
- จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ตามกฎหมายของประเทศที่ผู้ขอรับมีภูมิลำเนาอยู่ และจะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศไทย
- ผู้ขอรับเด็กที่มีบุตรอยู่ในความอุปการะ 3 คนขึ้นไป จะต้องมีการพิจารณาคุณสมบัติก่อนรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Special Needs)

สถานที่ยื่นคำขอ

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน ณ ตึก 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ (ชั้น 2) ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2306 8834, 0 2306 8802-09 โทรสาร 0 2354 7511

1. การยื่นคำขออนุญาตรับบุตรบุญธรรม

- ชาวต่างประเทศที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายจากรัฐบาลของประเทศที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนา หรือองค์การสวัสดิภาพเด็กของประเทศนั้น ซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลของประเทศดังกล่าว ให้ดำเนินการเพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ
- ชาวต่างประเทศที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ให้ยื่นคำขอที่กลุ่มสำนักงานกลางการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรุงเทพมหานคร
- ชาวต่างประเทศที่มีถิ่นฐานอยู่ชั่วคราวในประเทศไทย และมีหนังสืออนุญาตทำงานจาก กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน มาแสดงและอาศัยในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ และมีระยะเวลาสำหรับการทดลองเลี้ยงดูเด็กในประเทศไทยได้ครบกำหนด ให้ยื่นคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ที่ กลุ่มสำนักงานกลางการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรุงเทพมหานคร

2. การจัดส่งเอกสาร

ฝ่ายผู้ขอรับเด็ก

➤ ผู้ขอรับเด็กต้องติดต่อผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายจากรัฐบาลของประเทศที่ผู้ยื่น มีภูมิลำเนาหรือองค์การสวัสดิภาพเด็กของประเทศนั้น ซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลของประเทศ ดังกล่าวให้ดำเนินการ เรื่องบุตรบุญธรรม เพื่อให้ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. รายงานการศึกษาเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ และครอบครัวของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมพร้อมทั้งรูปถ่ายสภาพบ้านทั้งภายนอกและภายใน
2. เอกสารรับรองว่าผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีคุณสมบัติและความเหมาะสม ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
3. เอกสารรับรองว่าจะทำการควบคุมการทดลองเลี้ยงดูเด็ก และส่งรายงานผลการทดลองเลี้ยงดูเด็กพร้อมทั้งรูปถ่ายของบิดามารดาบุญธรรม ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ ทุกๆระยะเวลา 2 เดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน (เฉพาะในกรณีรับเด็กกำพร้าในความอุปการะของกรมกิจการเด็กและเยาวชน/มูลนิธิฯ 4 แห่ง หรือในกรณีที่ยกให้แก่เองโดยไม่มี ความเกี่ยวข้องทางสายโลหิต)
4. แบบคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บธ.5 (Application for Child Adoption)
5. สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
6. สำเนาทะเบียนสมรส และในกรณีที่ผู้ขอเคยผ่านการสมรสมาก่อนให้มีสำเนาทะเบียนหย่าด้วย
7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่ามีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
8. ใบรับรองแพทย์ด้านสุขภาพจิต จัดทำโดยจิตแพทย์ หรือนักจิตวิทยา
9. เอกสารรับรองการทำงานและรายได้
10. เอกสารรับรองการเงินย้อนไปไม่เกิน 6 เดือน
11. เอกสารรับรองทรัพย์สิน
12. รูปถ่ายผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และคู่สมรส บุตรในครอบครัว (ถ้ามี) ขนาด 4.5 x 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวนคนละ 4 รูป และรูปถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยของ ผู้ขอฯ
13. เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองว่าผู้ยื่น สามารถรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ตามกฎหมายของประเทศนั้น (ในกรณีที่ผู้ขอฯ พักอาศัยอยู่นอกประเทศที่ผู้ขอฯ มีภูมิลำเนาอยู่) และเอกสารจากสถานเอกอัครราชทูตของประเทศผู้ขอฯ ในไทยรับรองคุณสมบัติ การรับบุตรบุญธรรม (กรณีผู้ขอฯ พักอาศัยอยู่ในประเทศไทย)
14. เอกสารจากหน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็น บุตรบุญธรรม มีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองว่าการนำเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรมเข้าประเทศสามารถกระทำได้ตาม กฎหมายของประเทศนั้น

15. หนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรส หรือคำสั่งอนุญาตของศาลแทนการให้ความยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)
16. สำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างงาน (ในกรณีที่ผู้ขอฯ พักอาศัย และทำงานอยู่นอกประเทศที่ผู้ขอฯ มีภูมิลำเนาอยู่)
17. เอกสารรับรองความประพฤติ และความเหมาะสมทั่วไปของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม จากผู้ที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 2 คน
18. เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากร
19. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การรับรองว่า เมื่อขั้นตอนการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับเด็กจะดำเนินการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมให้เด็ก ทั้งตามกฎหมายไทยและกฎหมายของประเทศผู้ขอ

เอกสารในข้อที่ 5-14 จะต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนา

กรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ จะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย จากสถาบันการแปลภาษาที่ได้รับใบอนุญาต โดยให้แนบเอกสารฉบับแปลมาคู่กับเอกสารต้นฉบับจริง

กรณีติดต่อผ่านองค์การสวัสดิภาพเด็กเอกชน จะต้องมีส่วนสำเนาใบอนุญาตขององค์การ และหนังสือจากหน่วยงานรัฐบาลซึ่งรับรององค์การนั้นๆ ด้วย

กรณีที่ผู้ขอรับเด็กมีถิ่นที่อยู่ในประเทศอื่น ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศไทยต้องอาศัยอยู่ และมีระยะเวลาสำหรับทดลองเลี้ยงดูในประเทศที่มีถิ่นที่อยู่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องมีเอกสารหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ของผู้ขอรับเด็กประกอบการพิจารณาด้วย

เอกสาร กรณีที่ผู้ขอรับเด็กประเภทยกกันเอง / หรือเด็กมีคำสั่งศาล

ฝ่ายที่จะยกเด็กให้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดาเด็ก
2. ทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนสมรส
4. หนังสือสำคัญการหย่า และบันทึกข้อตกลงการหย่าระบุผู้ใช้อำนาจปกครองเด็ก หรือคำสั่งศาล
5. ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
6. ในกรณีที่บิดามารดาเด็กไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน และไม่สามารถติดตามตัวบิดาเด็กได้ ให้มารดาเด็กมาสอบข้อเท็จจริงพร้อมพยาน 2 คน ที่กลุ่มสำนักงานกลางรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ หรือที่สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ที่มารดาเด็กมีภูมิลำเนา ตามแบบบันทึกสอบปากคำ (ปค. 14) รับรองว่า

☞ บิดามารดาเด็กไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน

☞ บิดาเด็กไม่ได้จดทะเบียนรับรองบุตร และได้เลิกร้างกันไป (ระยะเวลาที่เลิกร้าง)

☞ ไม่เคยมีคำพิพากษาให้ผู้ใดเป็นบิดาเด็กที่ถูกต้องตามกฎหมาย

☞ ไม่สามารถติดตามบิดาเด็กมาแสดงความยินยอมมอบเด็กได้

7. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอม (แบบ บธ.6)

8. หนังสือแสดงความยินยอมของบิดาโดยพฤตินัย

9. รูปถ่าย 4.5 x 6 เซนติเมตร ของบิดามารดาเด็กคนละ 4 รูป รวมทั้งสมาชิกในครอบครัว

10. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามีหรือจำเป็นต้องขอเพิ่ม) เช่น ใบมรณบัตร, ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล, ประวัติบิดามารดาเด็ก เป็นต้น

ฝ่ายเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม

1. สูติบัตรเด็ก

2. ทะเบียนบ้านเด็ก

3. รูปถ่ายเด็กขนาด 4.5x6 เซนติเมตร 4 รูป

4. หนังสือแสดงความยินยอมของเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม

5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามีหรือจำเป็นต้องขอเพิ่ม) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล

4. ขั้นตอนการดำเนินเรื่องกรณีขอรับเด็กในความอุปการะของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

■ เมื่อเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ครบสมบูรณ์แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ (นักสังคมสงเคราะห์) จะพิจารณาว่าผู้ขอรับเด็กมีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือไม่ หากพบว่าผู้ขอรับเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม มีฐานะความเป็นอยู่ดี มีอุปนิสัยและความประพฤติดี อาชีพรายได้มั่นคง ฐานะของครอบครัวดี ตลอดจนสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจสมบูรณ์เหมาะสมที่จะรับเด็กไปอุปการะเลี้ยงดูได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะประมวลรายละเอียดต่างๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเข้าไว้ในบัญชีรอการพิจารณาเด็ก ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเด็ก และพิจารณาครอบครัวที่เหมาะสมให้กับเด็กตามบัญชีก่อนหลัง

■ พนักงานเจ้าหน้าที่จะเสนอให้คณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พิจารณาเห็นชอบให้ผู้ขอฯ รับเด็กไปทดลองเลี้ยงดู

■ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ส่งประวัติเด็กพร้อมรูปถ่ายให้ผู้ขอรับเด็กพิจารณาผ่านหน่วยงานหรือองค์กรเอกชนที่ติดต่อเรื่องนี้มา

- เมื่อผู้ขอแจ้งตอบรับเด็กให้กรณีกิจการเด็กและเยาวชนทราบแล้ว เจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องต่ออธิบดีเพื่ออนุมัติให้ทดลองเลี้ยงดูเด็ก และขออนุญาตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนำเด็กออกไปนอกราชอาณาจักรไทย

- เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อนุญาต กรณีกิจการเด็กและเยาวชนจะนัดหมายให้ผู้ขอรับเด็กทั้งสองเดินทางมารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและรับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูเป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน โดยหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในต่างประเทศ จะส่งการทดลองเลี้ยงดูมาให้กรณีกิจการเด็กและเยาวชน 2 เดือน ต่อครั้ง เป็นระยะเวลา 6 เดือน

ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและคู่สมรสแล้วแต่กรณี ต้องมารับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูด้วยตนเองวันแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี ตามที่คณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเสนอในกรณีดังต่อไปนี้

- ☞ เด็กเดินทางไปยังประเทศที่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- ☞ ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เคยได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมาก่อนแล้วและการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมครั้งหลังนี้ ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีเหตุจำเป็นอันไม่สมควรที่ไม่สามารถมารับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูได้ โดยทำเป็นหนังสือต่ออธิบดีพร้อมทั้งแสดงความจำนงว่าจะออกค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่และเด็ก เพื่อจะนำเด็กนั้นไปส่งยังประเทศที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่

- เมื่อทดลองเลี้ยงดูมาครบ 6 เดือน และมีรายงานผลการทดลองมาครบ 3 ครั้ง ซึ่งหากปรากฏว่าผลการทดลองเป็นที่น่าพอใจ เด็กอยู่อาศัยกับครอบครัวอย่างมีความสุข พนักงานเจ้าหน้าที่จะสรุป รายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้ขอรับเด็กไปดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามกฎหมายได้

- ผู้ขอรับเด็กจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ที่ผู้ขอรับเด็กมีภูมิลำเนาอยู่ โดยกรณีกิจการเด็กและเยาวชน จะมีหนังสือขอ ความร่วมมือไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อแจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย รับทราบ พร้อมกันนี้ก็จะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนี้กับผู้ขอรับเด็กได้ทราบเรื่องด้วยพร้อมกัน

กรณีที่ผู้ขอรับเด็กอยู่ประเทศไทย การจดทะเบียนสามารถดำเนินการได้ที่ สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ซึ่งเป็นการร้องขอจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ เช่นเดียวกับการขอบุตรบุญธรรมไทย

- กระทรวงการต่างประเทศ จะส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (คร.14) จำนวน 1 ชุด มาให้กรณีกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าการดำเนินการรับเด็ก เป็นบุตรบุญธรรมของผู้ขอรับเด็ก (แต่ละราย) ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติ ไว้ทุกประการ และสำหรับผู้ขอรับเด็กที่อยู่ในประเทศไทย เจ้าหน้าที่ผู้ขอรับผิดชอบจะขอสำเนาภาพถ่าย เอกสารทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (คร.14) จำนวน 1 ชุด จากผู้ขอรับเด็ก (แต่ละราย) ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามกฎหมายแล้ว

5. กรณีติดต่อขอเด็กที่มีบิดามารดาให้ความยินยอม

ในกรณีชาวต่างชาติ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ไม่อนุญาตให้ติดต่อหาเด็กด้วยตนเอง เว้นแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน เช่น เด็กเป็นญาติของคู่สมรสของชาวต่างชาติ

☞ ในกรณีเช่นนี้ จะต้องมีการศึกษาประวัติเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม โดยละเอียดว่าเด็กดังกล่าวเหมาะสมที่จะไปเป็นบุตรบุญธรรมหรือไม่ ผู้ขอรับเด็กมีเจตนารมณ์ในการรับบุตรบุญธรรมอย่างแท้จริงหรือไม่ ตลอดจนต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐานของเด็กและบิดามารดาด้วยความรอบคอบ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการซื้อขายเด็ก ซึ่งอาจแอบแฝงมาในรูปของการรับบุตรบุญธรรม

กรณียื่นคำขอรับเด็กจากต่างประเทศ จะไม่อนุญาตให้บิดามารดาเด็กลงนามในหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอม (บธ.6) ก่อนที่กลุ่มสำนักงานกลางการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศจะได้รับเอกสารคำขอรับเด็กจากหน่วยงานของประเทศที่ผู้ขอรับเด็กมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่

ปัจจุบันมีหญิงไทยที่สมรสกับชาวต่างชาติ ได้เดินทางมาขอรับเด็กที่เป็นญาติไปเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อนำไปอยู่ต่างประเทศด้วย โดยประสงค์จะรับบุตรบุญธรรมแต่เพียงฝ่ายเดียวในฐานะคนไทย เนื่องจากการดำเนินการที่ง่ายและสะดวกกว่าที่จะให้คู่สมรสต่างชาติร่วมขอด้วย ในกรณีนี้สมควรที่จะยื่นความจำนงขอรับเด็กทั้งคู่ เนื่องจากเด็กจะต้องไปอยู่ภายในบ้านเดียวกันกับคู่สมรสชาวต่างชาตินั้นด้วย ซึ่งยังไม่เคยได้รับการรับรอง คุณสมบัติจากประเทศของคู่สมรสต่างชาติ ว่าเหมาะสมที่จะอุปการะเด็กหรือไม่ และนอกจากนี้หากคู่สมรสชาวต่างชาติไม่ได้ขอรับเด็กด้วยเด็กอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศ หรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ต่างๆ ในประเทศนั้น เป็นต้น

■ เมื่อเอกสารหลักฐานต่างๆได้ครบสมบูรณ์แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ (นักสังคมสงเคราะห์) จะพิจารณาว่าผู้ขอรับเด็กมีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือไม่ หากพบว่าผู้ขอรับเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม มีฐานะความเป็นอยู่ดี มีอุปนิสัยและความประพฤติดี อาชีพรายได้มั่นคง ฐานะของครอบครัวดี ตลอดจนสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจสมบูรณ์เหมาะสมที่จะรับเด็กไปอุปการะเลี้ยงดูได้ พนักงาน เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ขอฯ (กรณียื่นเรื่องและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย) การตรวจการสมรส หรือการหย่าร้างของบิดามารดาเด็ก รวมทั้งการเยี่ยมบ้านของบิดามารดาเด็ก เพื่อให้บิดามารดาเด็กให้ความยินยอมยกมอบเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่จะเสนอให้คณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พิจารณาเห็นชอบให้ผู้ขอฯ รับเด็กไปทดลองเลี้ยงดู (กรณีทดลองเลี้ยงดู)

■ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อนุญาต กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะนัดหมายให้ผู้ขอรับเด็กทั้งสองเดินทางมารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและรับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูเป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน โดยหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในต่างประเทศ จะส่งการทดลองเลี้ยงดูมาให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน 2 เดือน ต่อครั้ง เป็นระยะเวลา 6 เดือน (กรณีทดลองเลี้ยงดู)

■ เมื่อทดลองเลี้ยงดูมาครบ 6 เดือน และมีรายงานผลการทดลองมาครบ 3 ครั้ง ซึ่งหากปรากฏว่าผลการทดลองเป็นที่น่าพอใจ เด็กอยู่อาศัยกับครอบครัวอย่างมีความสุข พนักงานเจ้าหน้าที่จะสรุป รายงานเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผู้ขอรับเด็กไปดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามกฎหมายได้

■ ผู้ขอรับเด็กจะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือ สถานกงสุลไทย ที่ผู้ขอรับเด็กมีภูมิลำเนาอยู่ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน จะมีหนังสือขอความร่วมมือไปยังกระทรวง การต่างประเทศ เพื่อแจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย รับทราบ พร้อมกันนี้ก็จะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนี้กับผู้ขอรับเด็กได้ทราบเรื่องด้วยพร้อมกัน

กรณีที่ผู้ขอรับเด็กอยู่ประเทศไทย การจดทะเบียนสามารถดำเนินการได้ที่ สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่ง อำเภอ ซึ่งเป็นการร้องขอจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ เช่นเดียวกับการขอบุตรบุญธรรมไทย

■ กระทรวงการต่างประเทศ จะส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (คร.14) จำนวน 1 ชุด มาให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าการดำเนินการรับเด็ก เป็นบุตรบุญธรรมของผู้ขอรับเด็ก (แต่ ละราย) ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติ ไว้ทุกประการ และสำหรับผู้ขอรับเด็กที่อยู่ในประเทศไทย เจ้าหน้าที่ผู้ขอรับเด็กจะขอสำเนาภาพถ่าย เอกสารทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (คร.14) จำนวน 1 ชุด จากผู้ขอรับ เด็ก (แต่ละราย) ได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตามกฎหมายแล้ว

6. องค์การสวัสดิภาพเด็ก

พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 มาตรา 6 บัญญัติว่า “ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ส่วยราชการที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบหมายหรือ องค์การสวัสดิภาพเด็กที่ได้รับ ใบอนุญาตจากอธิบดี ดำเนินการเพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม” และมาตรา 7 บัญญัติว่า “องค์การสวัสดิภาพเด็กที่ประสงค์จะดำเนินการเพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม จะต้องยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตจากอธิบดี...”

ปัจจุบันองค์การสวัสดิภาพเด็กเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ เพื่อให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ที่อยู่ ภายใต้การควบคุมดูแลของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน มี 4 องค์การด้วยกัน คือ

1. สหทัยมูลนิธิ
2. มูลนิธิมิตรมวลเด็ก
3. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพญา
4. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย

7. ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย

การดำเนินการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยกลุ่มสำนักงานกลางการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นกรณีการขอรับเด็กในความอุปการะของกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือในกรณีการขอรับเด็กประเภทยกกันเอง ทั้งนี้ ผู้ขอรับเด็กจะรับผิดชอบเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเดินทางของเด็กที่จะไปเป็นบุตรบุญธรรม เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตเข้าประเทศ, ค่าใช้จ่ายการโดยสารเครื่องบิน, ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ, และค่าธรรมเนียมบริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เป็นต้น



กลุ่มสำนักงานกลางการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

255 ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0 2306 8834 , 0 2306 8821 , 0 2306 8801-09

โทรสาร 0 2354 7511

E-mail address : adoption@dcy.go.th

<https://www.dcy.go.th/office/division/oppnews>

GUIDELINES FOR INTER - COUNTRY ADOPTION OF A THAI CHILD

1. It is necessary for the applicants to make adoption application through the competent social welfare authority in their country i.e the governmental organization which is responsible for Social Welfare (Competent Authority) or the non-governmental Child Welfare Organization which is licensed by their Government to handle the matter of Inter-country Adoption
2. Under the Child Adoption Act of 1979 of Thailand, all Inter-country Adoption application have to be proceeded through the Department of Children and Youth (DCY : Competent Authority) or the Non-Governmental Child Welfare Agencies (Authorized Agencies) which are particularly authorized by DCY, in cooperation with the Competent Authority and under the direction of the Child Adoption Board of Thailand. The Board members comprise the representatives of various concerned authorities and qualified person. The Director General of DCY is designated as the chairman of the Board while the Director of the Child Adoption Center, Department of Children and Youth, functions as the secretary of the Board. **Please be informed that Private Adoption is not allowed.**
3. Preliminary qualification of applicants for adoption are as follows :
 - Be at least 25 years of age and be at least fifteen years older than the child to be adopted.
 - Be eligible to adopt a foreign child under the concerned law of country of domicile.
 - Have legitimate spouse in case of applying as a family.
4. Adoption Application and documents, including those for adoption of step-children or relatives have to be submitted by the Competent Authority to or Authorized Agencies. In this connection, the Competent Authority

has to provide DCY or Authorized Agencies with the three documents as follows :

- 4.1 A Home Study Report made by the Competent Authority which should be included of the applicants' physical and mental health, family status, assets, liabilities and financial standing, personal reputation, conditions of residence and surrounding, size of family maturity and ability to give love and care to the child, motivation and any special reasons related to the welfare and interest of the child, parental relationship and obligation with the children born out of previous marriages (if applicable), and other matters pertinent to the applicants.
 - 4.2 A statement of approval made by the Competent Authority or the responsible authority as the case may be, confirming that the applicants are qualified for adoption under the concerned legislation in their country and are in all respects suitable to be the adoptive parents of a foreign child.
 - 4.3 A Statement made by the Competent Authority agreeing to supervise the pre-adoption placement of a child in case such placement is granted to the applicants and to provide three bi-monthly progress reports to DCY. The pre-adoption placement period is a probationary period of not less than six months.
5. An official Adoption Application (as attached) is to be filled out and returned by the applicants to DCY or Authorized Agencies via the Competent Authority. Such completed Application has to be attached with the additional required documents, alien certificate and residence certificate as cited below.
- 5.1 Copy of passport or identity card (including house registration)
 - 5.2 Copy of document certifying marriage and divorce (if any)

- 5.3 Medical certificate verifying good physical health, mental stability, indication of the applicants' infertility (if any)
- 5.4 The psychological assessment of the applicants made by psychologist or psychiatric doctor
- 5.5 Document certifying occupation and income
- 5.6 Document certifying current financial status (dating back not over than six months)
- 5.7 Document certifying asset.
- 5.8 Four photographs of the applicant and spouse (if any) size 4.5 x 6 centimeters, applicants' children and the home area.
- 5.9 Document from relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant certifying the eligibility of applicant to adopt a child according to such country's adoption law.
- 5.10 Document from relevant authorities of the country of domicile or residence of the applicant certifying the eligibility of an adopted child to enter into such country.
- 5.11 Copy of work permit of alien (if any)
- 5.12 References from at least two persons.
- 5.13 Application for Child Adoption which the applicants have filled out.
- 5.14 A Home Study Report which should include details of the applicants.
- 5.15 A statement agreeing to supervise the pre-adoption placement, should the child granted probational placement for a period of at least six months and to forward bi-monthly reports to the Department of Children and Youth of Thailand.

5.16 Confirmation form COMPETENT AUTHORITY or concerned authority that after the adoption is finalized under the Thai law, it will also be legalized under the concerned Law of the applicants' country when due.

5.17 Police Check / Criminal Record / Child abuse Record

5.18 Extract of the applicants' divorce and the commitment to give custody of their children (if applicable)

5.19 Preparation course certificate.

5.20 Biography

6. It is required that all of the documents have to be original and be verified by the Royal Thai Embassy or General Consulate in the applicants' country, or sent through diplomatic channels. Accordingly, please note that our official language is Thai. However, English is applicable. **Therefore, the documents in other languages have to be attached with their translation which must be translated by authorized translator, either in Thai or English, which have to be verified by the Royal Thai Embassy or Consulate.**

7. For the applicants who have lived temporarily in a foreign country where they do not have permanent residence, the Home Study Report will have to be made and their eligibility for Inter-country adoption will have to be assessed and confirmed by the Competent Authority in their country of domicile. Unless the applicants have been living in that country for at least not less than 6 months before submitting their application and will remain in that country until the adoption is finalized, cooperation may be sought from the Competent Authority in the country where they have temporary resided. The Competent Authority may prepare the Home Study Report and supervise the pre-adoption placement when due. The eligibility for Inter-country adoption may be confirmed by the Embassy of

their country of residence in such country. Furthermore, the permission for the child to be adopted to enter the countries have to be confirmed to DCY by the concerned authorities of both countries.

8. When all of required documents are received, in certain cases, they will be submitted to the Child Adoption Board of which, the results will be informed to the applicants through the Competent Authority whether or not they are approved as prospective adoptive parents.
9. In case the application is processed through DCY, the matching of the prospective adoptive parents with a child who is legally available for Inter-country adoption, will be arranged by DCY.
10. In case the adoption application is processed through the Authorized Agencies, DCY is entitled to review and investigate (if needed) the background of the child to be adopted in order to be confirmed that the child is legally available for Inter-country adoption. This investigation will have to be done before submission the case to the Child Adoption Board.
11. After matching and the Board's approval, photographs and information about background and health condition of the child will be sent through the Competent Authority to the prospective adoptive parents for consideration.
12. In case the prospective adoptive parents accept the child, the case will be further submitted to the Child Adoption Board and the Director-General of the Department of Children and Youth, respectively for approval of pre-adoption placement either in Thailand or abroad. In case the prospective adoptive parents living abroad, the case will be accordingly submitted to the Minister of the Ministry of Social Development and Human Security for a permission to take the child out of the kingdom for the purpose of arranging its adoption.

13. In case the pre-adoption placement is approved, a definite appointment will be made by DCY through the Competent Authority in such countries for both of the prospective adoptive parents to travel to Thailand in order to meet with and be interviewed by the Child Adoption Board, and then to receive the child for pre-adoption placement. **Please be advised that according to the current Ministerial Regulation, both of the prospective adoptive parents have to travel to Thailand to collect the child and meet the Child Adoption Board.**
14. For children allocated by DCY, DCY will facilitate the issuance of documents necessary for travel of the child. Accordingly, the prospective adoptive parents should manage to stay on in Thailand for about two weeks for this purpose. The prospective adoptive parents have to be responsible for the expenses to be incurred by the travelling of the child to be adopted such as passport fee, air fares, transportation, and concerned medical fee etc.
15. For the second adoption of a Thai child, it could be possible to request with reasonable reason for social worker of DCY to escort the child to the country of the prospective adoptive parents. All the travel expenses to be incurred will be obligated by the prospective adoptive parents.
16. Upon returning to their country, the prospective adoptive parents are requested to report to the Competent Authority in order that the supervision of the pre-adoption placement of the child could be commenced.
17. When at least three bi-monthly report on the pre-adoption placement have been received and if the placement case to the Child Adoption Board for approval of finalization of such adoption under the Thai Law by registration.
18. It is obligated that the prospective adoptive parents have to register their adoption under Thai Law within the period of six months after acknowledging such notification. The registration can be carried out either at the respective Royal Thai Embassy/Consulate or at a District Office in Thailand. The adoption is

then finalized under Thai Law. After this, the legalization of the adoption under the concerned Law of the respective country shall be carried out, the outcomes of which shall be informed to DCY by the Competent Authority.

19. Please be advised that it is unable to apply for more than one child at one time, except twins, siblings or in the case of the adoption of the applicants' Thai spouse. Generally, children who are available for adoption will be between 6 months to 4 years old. Children who are older than 4 years old or have medical problem or disabled are considered as special needs children. As regards the period of the processing an adoption application, it is unable to specify such length. In general, it approximately takes more or less than two years depending on such related factors i.e the completion of the required documents as above-mentioned and the availability of a child to suit each individual family of the prospective adoptive parents.

20. Fee

Adoption is provided free of charge. The prospective adoptive parents have to be responsible only for the expenses to be incurred by the travelling of the child to be adopted such as passport fee, air fares, transportation, and concerned medical fee.



Child Adoption Center
Department of Children and Youth

Address : 255 Ratchawithi Road
Bangkok 10400, Thailand

Tel. 662 3068834, 662 306-8801 -8809
662 306 8821

Fax. 662 354 7511

E-mail address : adoption@dcy.go.th

Website : www.adoption.dsdw.go.th